

錄取生報到作業

步驟一：進入網址

放榜後，請上本校網路報名系統取得帳號與登入密碼。

網址：<https://reurl.cc/2Yz1zO>

步驟二：取得帳號與通行碼

點選「查詢帳號與通行碼」後輸入身分證字號、生日、行動電話、電子郵件信箱，帳號及密碼會傳送至輸入的行動電話號碼與電子郵件信箱，請務必輸入正確的資訊，行動電話號碼與電子郵件信箱輸入確定後，不得再修改。

查詢帳號與通行碼

*身分證字號

*生日 (7碼) 輸入格式：「民國年(3碼)+月(2碼)+日(2碼)」。範例：0890106

*行動電話

*電子郵件信箱

步驟三：報到意願作業

1.登入後點選「報到意願作業」。

網路報名步驟

☆☆請先取得帳號密碼☆☆

報到須知

您已取得帳號及通行碼

欲放棄者，請先下載填寫放棄聲明書（檔案下載超連結）

2. 點完成報到

報到意願確認

113學年度五專離島保送甄選錄取生報到

姓名：
錄取別：正取
錄取學制：日間部五專
錄取科別：英國語文科

[放棄報到](#) [完成報到](#)

[回報考流程](#)

3. 上傳應繳文件

姓名：
錄取別：正取
錄取學制：日間部五專
錄取科別：英國語文科

***1. 選擇附件類型**
-請選擇-

***2. 選擇檔案(檔案大小不超過 5 MB)**
 未選擇任何檔案

選擇附件類型, 並上傳文件

附件類型	必繳/選繳	檔案	功能	審查回覆訊息
就讀意願聲明書	必繳	尚未上傳		--
英文科副修語文志願表(英文科必上傳)	選繳	尚未上傳		--







[回報考流程](#) [儲存](#)

4. 確認送出


檢視報到表

[回報考流程](#) [確認送出](#)

考生基本資料

單號	
身分證字號	
姓名	
錄取學制	日間部五專
錄取科別	英國語文科
錄取年級	一年級
電子郵件信箱	
性別	
生日	
報到狀態	報到申請中

附件資料

附件類型	必繳/選繳	檔案	審查回覆訊息
就讀意願聲明書	必繳		--
英文科副修語文志願表(英文科必上傳)	選繳	尚未上傳	--

[回報考流程](#)