

文藻外語大學五專完全免試錄取生線上報到系統流程說明

步驟一：進入網址 (系統於 115.05.18 上午 10 時開放)

放榜後，請上本校網路報名系統取得帳號與登入密碼。

網址：https://apply.wzu.edu.tw/web_registration2/act/2026051201



The screenshot shows a web interface with a menu on the left containing: 報到通知, 查詢帳號及通行碼, 報到意願作業, 報到後放棄作業, and 查詢錄取生報到狀態. At the bottom, there are three buttons: '查詢帳號與通行碼' (highlighted with a red box), '忘記帳號及通行碼', and '登入'.

步驟二：取得帳號與通行碼

點選「查詢帳號與通行碼」後輸入錄取生身分證字號、生日、行動電話、電子郵件信箱，帳號及密碼會傳送至輸入的行動電話號碼與電子郵件信箱，請務必輸入正確的資訊，行動電話號碼與電子郵件信箱輸入確定後，不得再修改。



The form is titled '查詢帳號與通行碼' and contains the following fields:

- *身分證字號: 共 10 碼
- *生日 (7碼): 輸入格式：「民國年(3碼)+月(2碼)+日(2碼)」。範例：0890106
- *行動電話: 共 10 碼
- *電子郵件信箱

At the bottom, there are buttons for '回上一頁' and '送出查詢'.

步驟三：登入

返回步驟一之網址，依據系統傳送給您之帳號及密碼登入



The login form contains the following fields:

- *帳號: 您的帳號
- *通行碼: 通行碼
- *驗證碼(請輸入數字的加總): 請輸入數字的加總

Below the fields, there is a green box with the text '11 + 16'. At the bottom, there are buttons for '回報考主頁' and '登入', and a link for '忘記帳號及通行碼'.

步驟四：報到意願作業

1. 登入後點選「報到意願作業」。

填表作業 & 表單查詢

姓名：

帳號：

網路報名步驟

報到須知

查詢帳號及通行碼 您已取得帳號及通行碼

報到意願作業

報到後放棄作業

查詢錄取生報到狀態

回報考主頁 登出

2. 點選完成報到

報到意願確認

姓名：

錄取別：正取

錄取學制：日間部五專

錄取科別：英國語文科

錄取年級：一年級

放棄報到 完成報到

回報考流程

3. 上傳附件資料(上傳就讀意願聲明書)

聲明書下載
請按此鍵

填寫報到表 - 上傳附件資料

姓名：

錄取別：正取

錄取學制：日間部五專

錄取科別：英國語文科

*1. 選擇附件類型

-請選擇-

*2. 選擇檔案(檔案大小不超過 5 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

按我上傳檔案

附件類型	必繳/選繳	檔案	功能	審查回覆訊息
就讀意願聲明書	必繳	尚未上傳		--

回報考流程 **儲存** 上傳完畢記得按儲存鍵

4.副修志願序填寫

(不同錄取科別，顯示畫面及選項不同)

****考生填妥副修科目志願序後，由電腦依所有考生成績高低順序排定，確定名單另行公告****

錄取生志願序填寫

姓名：

錄取別：**正取**

錄取學制：

錄取科別：

錄取年級：

英文科錄取生填寫頁面示意圖

* 志願序之填寫：錄取英國語文科之學生均須填寫，並以1、2、3、4、5之序號填入，填寫1代表志願序第1，以此類推，以利後續志願序之分發

副修	志願序
法國語文	-- 請選擇 --
德國語文	-- 請選擇 --
西班牙語文	-- 請選擇 --
日本語文	-- 請選擇 --
國際商務	-- 請選擇 --

回報考流程 **儲存**

錄取生志願序填寫

姓名：

錄取別：**正取**

錄取學制：

錄取科別：

錄取年級：

法文科、德文科、西文科、日文科
錄取生填寫頁面示意圖

* 志願序之填寫：錄取英國語文科之學生均須填寫，並以1、2、3、4、5之序號填入，填寫1代表志願序第1，以此類推，以利後續志願序之分發

副修	志願序
英國語文	-- 請選擇 --
AI應用	-- 請選擇 --

回報考流程 **儲存**

步驟五：檢視報到表

1. 檢視資料無誤後，按下「確認送出」(英文科錄取生)

檢視報到表

回報考流程 **確認送出**

英文科錄取生填寫頁面示意圖

考生基本資料

單號	
身分證字號	
姓名	
錄取學制	
錄取科別	
錄取年級	
電子郵件信箱	
性別	
生日	
報到狀態	報到申請中

附件資料

附件類型	必繳/選繳	檔案	審查回覆訊息
就讀意願聲明書	必繳	Doc1.pdf	--

錄取生志願序資料

副修	志願序
法國語文	1
德國語文	2
西班牙語文	3
日本語文	4
國際商務	5

2.檢視資料無誤後，按下「確認送出」(法文科、德文科、西文科、日文科錄取生)

檢視報到表

回報考流程 **確認送出**

法文科、德文科、西文科、日文科
錄取生填寫頁面示意圖

考生基本資料

單號	
身分證字號	
姓名	
錄取學制	
錄取科別	
錄取年級	
電子郵件信箱	
性別	
生日	
報到狀態	報到申請中

附件資料

附件類型	必繳/選繳	檔案	審查回覆訊息
就讀意願聲明書	必繳	Doc1.pdf	--

錄取生志願序資料

副修	志願序
英國語文	1
AI應用	2

步驟六：檢視報到狀態

1. 完成各項資料填報後，重新登入報到系統

網址：https://apply.wzu.edu.tw/web_registration2/act/2026051201

報到須知
查詢帳號及通行碼
報到意願作業
報到後放棄作業
查詢錄取生報到狀態

查詢帳號與通行碼 忘記帳號及通行碼 **登入**

2. 登入後，點選「查詢錄取生報到狀態」

填表作業 & 表單查詢

姓名：
帳號：

網路報名步驟

報到須知

查詢帳號及通行碼 您已取得帳號及通行碼

報到意願作業 您目前無法重新設定報到意願，因報到狀態為「已報到完成」 ← 如已完成報到，應會出現左列紅字

報到後放棄作業

查詢錄取生報到狀態  點選查詢鈕











回報考主頁 登出

3. 確認報到狀態為「已完成報到」

檢視報到表

回報考流程

考生基本資料

單號	
身分證字號	
姓名	
錄取學制	
錄取科別	
副修	
錄取年級	
電子郵件信箱	
性別	
生日	
報到狀態	已報到完成

恭喜您完成線上報到程序，註冊相關事宜請於七月上旬參閱本校教務處註冊組網頁公告，網址：<https://reurl.cc/bl0Vyy>