

文藻外語大學五專優先免試錄取生線上報到系統流程說明

步驟一：進入網址

放榜後，請上本校網路報名系統取得帳號與登入密碼。

網址：[請按此鍵](#)

報到須知
查詢帳號及通行碼
報到意願作業
報到後放棄作業
查詢錄取生報到狀態

[查詢帳號與通行碼](#) [忘記帳號及通行碼](#) [登入](#)

步驟二：取得帳號與通行碼

點選「查詢帳號與通行碼」後輸入錄取生身分證字號、生日、行動電話、電子郵件信箱，帳號及密碼會傳送至輸入的行動電話號碼與電子郵件信箱，請務必輸入正確的資訊，[行動電話號碼與電子郵件信箱輸入確定後，不得再修改。](#)

查詢帳號與通行碼

*身分證字號
共 10 碼

*生日 (7碼) 輸入格式：「民國年(3碼)+月(2碼)+日(2碼)」·範例：0890106
輸入格式：「民國年(3碼)+月(2碼)+日(2碼)」·範例：0890106

*行動電話
共 10 碼

*電子郵件信箱

[回上一頁](#) [送出查詢](#)

步驟三：登入

依據系統傳送給您之帳號及密碼登入

114 學年度五專優先免試入學錄取生報到 - 登入畫面

*帳號
您的帳號

*通行碼
通行碼

*驗證碼(請輸入數字的加總)
請輸入數字的加總
11 + 16

[回報者主頁](#) [登入](#)
[忘記帳號及通行碼](#)

步驟四：報到意願作業

1. 登入後點選「報到意願作業」。

填表作業 & 表單查詢

姓名：

帳號：

網路報名步驟

報到須知

查詢帳號及通行碼 您已取得帳號及通行碼

報到意願作業

報到後放棄作業

查詢錄取生報到狀態

回報考主頁 登出

2. 點選完成報到

報到意願確認

姓名：

錄取別：正取

錄取學制：日間部五專

錄取科別：英國語文科

錄取年級：一年級

放棄報到 完成報到

回報考流程

3. 上傳附件資料(上傳就讀意願聲明書)

聲明書下載
請按此鍵

填寫報到表 - 上傳附件資料

姓名：

錄取別：正取

錄取學制：日間部五專

錄取科別：英國語文科

*1. 選擇附件類型

-請選擇-

*2. 選擇檔案(檔案大小不超過 5 MB)

選擇檔案 未選擇任何檔案

按我上傳檔案

| 附件類型 | 必繳/選繳 | 檔案 | 功能 | 審查回覆訊息 |
|---------|-------|------|----|--------|
| 就讀意願聲明書 | 必繳 | 尚未上傳 | | -- |

回報考流程 **儲存** 上傳完畢記得按儲存鍵

4.副修志願序填寫

(不同錄取科別，顯示畫面及選項不同)

****考生填妥副修科目志願序後，由電腦依所有考生成績高低順序排定，確定名單另行公告****

錄取生志願序填寫

姓名：
錄取別：正取
錄取學制：
錄取科別：
錄取年級：

英文科錄取生填寫頁面示意圖

* 志願序之填寫：錄取英國語文科之學生均須填寫，並以1、2、3、4、5之序號填入，填寫1代表志願序第1，以此類推，以利後續志願序之分發

| 副修 | 志願序 |
|-------|-----------|
| 法國語文 | -- 請選擇 -- |
| 德國語文 | -- 請選擇 -- |
| 西班牙語文 | -- 請選擇 -- |
| 日本語文 | -- 請選擇 -- |
| 國際商務 | -- 請選擇 -- |

回報考流程 **儲存**

錄取生志願序填寫

姓名：
錄取別：正取
錄取學制：
錄取科別：
錄取年級：

法文科、德文科、西文科、日文科
錄取生填寫頁面示意圖

* 志願序之填寫：錄取英國語文科之學生均須填寫，並以1、2、3、4、5之序號填入，填寫1代表志願序第1，以此類推，以利後續志願序之分發

| 副修 | 志願序 |
|------|-----------|
| 英國語文 | -- 請選擇 -- |
| AI應用 | -- 請選擇 -- |

回報考流程 **儲存**

步驟五：檢視報到表

1. 檢視資料無誤後，按下「確認送出」(英文科錄取生)

檢視報到表

回報考流程 **確認送出**

英文科錄取生填寫頁面示意圖

考生基本資料

| | |
|--------|-------|
| 單號 | |
| 身分證字號 | |
| 姓名 | |
| 錄取學制 | |
| 錄取科別 | |
| 錄取年級 | |
| 電子郵件信箱 | |
| 性別 | |
| 生日 | |
| 報到狀態 | 報到申請中 |

附件資料

| 附件類型 | 必繳/選繳 | 檔案 | 審查回覆訊息 |
|---------|-------|----------|--------|
| 就讀意願聲明書 | 必繳 | Doc1.pdf | -- |

錄取生志願序資料

| 副修 | 志願序 |
|-------|-----|
| 法國語文 | 1 |
| 德國語文 | 2 |
| 西班牙語文 | 3 |
| 日本語文 | 4 |
| 國際商務 | 5 |

2.檢視資料無誤後，按下「確認送出」(法文科、德文科、西文科、日文科錄取生)

檢視報到表

回報考流程 **確認送出**

法文科、德文科、西文科、日文科
錄取生填寫頁面示意圖

考生基本資料

| | |
|--------|-------|
| 單號 | |
| 身分證字號 | |
| 姓名 | |
| 錄取學制 | |
| 錄取科別 | |
| 錄取年級 | |
| 電子郵件信箱 | |
| 性別 | |
| 生日 | |
| 報到狀態 | 報到申請中 |

附件資料

| 附件類型 | 必繳/選繳 | 檔案 | 審查回覆訊息 |
|---------|-------|----------|--------|
| 就讀意願聲明書 | 必繳 | Doc1.pdf | -- |

錄取生志願序資料

| 副修 | 志願序 |
|------|-----|
| 英國語文 | 1 |
| AI應用 | 2 |

步驟六：檢視報到狀態

1. 完成各項資料填報後，重新登入報到系統

網址：[請按此鍵](#)

報到須知
查詢帳號及通行碼
報到意願作業
報到後放棄作業
查詢錄取生報到狀態

查詢帳號與通行碼 忘記帳號及通行碼 **登入**

2.登入後，點選「查詢錄取生報到狀態」

填表作業 & 表單查詢

姓名：
帳號：

網路報名步驟

報到須知

查詢帳號及通行碼 您已取得帳號及通行碼

報到意願作業 您目前無法重新設定報到意願，因報到狀態為「已報到完成」 ← 如已完成報到，應會出現左列紅字

報到後放棄作業

查詢錄取生報到狀態  點選查詢鈕











回報考主頁 登出

3.確認報到狀態為「已報到完成」

檢視報到表

回報考流程

考生基本資料

| | |
|--------|---|
| 單號 |  |
| 身分證字號 |  |
| 姓名 |  |
| 錄取學制 |  |
| 錄取科別 |  |
| 副修 |  |
| 錄取年級 |  |
| 電子郵件信箱 |  |
| 性別 |  |
| 生日 |  |
| 報到狀態 | 已報到完成 |

恭喜您完成線上報到程序，註冊相關事宜請於七月上旬參閱本校教務處註冊組網頁公告，網址：<https://reurl.cc/bl0Vyy>

新生導航、註冊、書籍、服裝、住宿等相關事項，敬請下載學務及總務新生大小事仔細閱讀，網址：<https://a001.wzu.edu.tw/visit/5>