

## 上網登錄報名資料程序

詳閱本校**招生簡章及上網報名規定**

請先詳閱招生簡章及上網報名規定等相關注意事項，審慎確認所欲報考之系所組別之報考資格，再進行網路填寫報名資料。

↓  
查閱  
【報考資格規定】

- 考生於繳費後方可報名，請務必詳閱本項招生簡章規定，並確認資格符合，若於報名後卻因資格不符被取消報名資格時，報名費不退費，考生不得異議。

- ↓
1. 低收入戶申請免繳或中低收入戶申請減免 40%報名費。
  2. 報名費優待生（優惠 500 元）。

- 縣市政府發給之低收入戶或中低收入戶證明者。
- 文藻校友及應屆畢業生，以學歷（力）證件核定。
- 考生歷年在校成績為班級排名前 20%者，請檢附班排名之歷年在校成績單。
- 113 年 11 月 13 日 15:00 前繳費，並將證明文件 e-mail 至 [recruitment@mail.wzu.edu.tw](mailto:recruitment@mail.wzu.edu.tw) 信箱供審查。

↓

取得「帳號」、「通行碼」  
及「繳款帳號」

請上網索取

【自 10 月 14 日（星期一）上午 9:00 起至  
11 月 13 日（星期三）中午 12:00 止】

- 報名前須取得個人之「帳號（10 碼）」、網路報名「通行碼（身分證字號 10 碼）及繳款帳號（14 碼）」，請至網路報名系統登入網站 <https://reurl.cc/GpeO5x> 鍵入基本資料可取得（本網頁功能自 113 年 10 月 14 日 9:00 起開放），有繳款帳號才可繳費。
- 考生上網取得「帳號」、「通行碼」及「繳款帳號」，請自行列印出此組號碼存查，號碼請小心留存，不要遺失，直到考試放榜後。
- 每 1 組號碼即代表 1 個可以報名的帳戶，報名不同所請各自取 1 組號碼。

↓

列印各項證明及申請表件，

並繳交證明文件

- 網路提供下載之表件：網路報名造字申請表、國外學歷切結書、工作服務年資證明書及遠距視訊面試申請表。
- 網路報名造字申請表請於 113 年 11 月 15 日（星期五）中午 12:00 前傳真（FAX：07-3427600）至本校招生處。



使用「繳款帳號」

以 ATM 轉帳繳款、網路銀行轉帳  
、語音/網路銀行繳交報名費  
(※請留存繳款收據)

【自 10 月 14 日 (星期一) 上午 9:00 起至  
11 月 13 日 (星期三) 下午 3:00 止】

- 本網路報名系統需先繳費後 (低收入戶經核准者免繳)，才可登入系統。
- 考生以「繳款帳號」去繳款，繳納報名費 1,000 元。
- 一經繳費後，不得以任何理由要求退費。
- 繳費期間：113 年 10 月 14 日 (星期一) 上午 9:00 起，至 11 月 13 日 (星期三) 下午 3:00 止。
- 考生可以 ATM (含網路銀行) 轉帳繳款或語音/網路銀行轉帳繳款。(繳款後，請務必留存交易明細表)
- 不接受現場繳費。
- 繳費時若有狀況，可先行詢問招生處(07)3426031 轉 3715 (例假日除外)，切勿立即去重複繳費 (事後不得因此要求退費)。
- 繳款後，約 2 小時後始可上網報名。
- 以 ATM 轉帳繳款者，請務必確認交易明細表是否交易成功，查看「實付金額」，而非「交易金額」。
- 低收入戶及中低收入戶考生請先於規定期限申請免繳或減免報名費，逾期不予受理，且勿先行繳費，一旦繳費後不得申請免繳、減免及退還費用。



以「帳號」及「通行碼」  
登入本校研究所招生報名系統  
網址：<https://reurl.cc/GpeO5x>

- 請進入本項招生網路報名系統的主頁面後，點選「報名表入口」，並以「帳號」及「通行碼」登入系統。
- 登錄期間：自 113 年 10 月 14 日 (星期一) 上午 9:00 起，至 113 年 11 月 13 日 (星期三) 中午 12:00 止。



詳閱「填寫報名資料之注意事項」

- 於開始報名前，請先詳閱本注意事項。



確認同意「填寫報名資料規定」

- 進入報名系統，於填寫報名資料前須同意本校之「填寫報名資料規定」，始可開始輸入報名資料。



### 登錄報名資料

【自 10 月 14 日（星期一）上午 9:00 起至  
11 月 14 日（星期四）中午 12:00 止】

【**確認前請先預覽檢查**】

確認無誤後請點選「報名確認」送出

【**確認後即不得再更改**】

- 考生姓名為單名者，請於姓名中間空 2 個半形空白鍵。
- 在輸入姓名時，如遇有電腦無該字時，請先以 2 個# 字鍵替代輸入（例如：王大##），並下載網路報名造字申請表傳真至(07)342-7600。
- 請確認報名的資料輸入是否無誤，並上傳簡章規定之報考資格及書面審查相關證明文件，確認無誤後，再點選「確認報名」鍵送出，並列印報名表自行留存。
- 確認送出後，考生不得再以任何理由要求更改報考學系組、一般生及特種身分別考生、退還報名費。
- 報名一經確認後即不得再登入修改，但仍可列印報名表自行留存。



請再確認是否完成報名

- 為免誤失，可使用「考生查閱報名狀態」之功能瀏覽報名表，避免上傳失敗而不知。



★113 年 11 月 26 日（星期二）「面試通知公告」

★面試日期為 11 月 30 日（星期六），務必攜帶「個人身分證明文件」正本，準時應試

- 面試日期為 113 年 11 月 30 日（星期六）。
- 本校將於 113 年 11 月 26 日（星期二）公告考生面試通知、面試梯次表。  
網址：<https://c057.wzu.edu.tw> 「最新公告」
- 考生應試時，應攜帶「個人身分證明文件」正本（個人身分證明文件係指國民身分證、護照或駕照）供查驗。
- 遠距面試將個別通知時間及網址。